

Inwestor bezpośredni – Zamawiający:

GMINA PODGÓRZYN
ul. Żołnierska 14
58 – 562 Podgórzyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 634.000,00 zł .
na udział własny Gminy w budowie kompleksu dwóch boisk „Moje boisko Orlik 2012”
w Sosnowce.**

Zalecany termin wykonania zamówienia:

Termin wykorzystania kredytu 31 grudnia 2010 r.

Termin spłaty kredytu 20 listopada 2017 r.

Przedmiot zamówienia określają:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - Kod CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
 - 66100000-1 Usługi bankowe inwestycyjne
 - 66110000-4 Usługi bankowe
 - 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Zatwierdzono dnia: 28.10.2010 r.

ZATWIERDZAM
Anna Łotto

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

GMINA PODGÓRZYN
ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn
REGON: 000541902
NIP: 6110107601

Strona internetowa: www.podgorzyn.pl
e-mail: finanse@podgorzyn.pl

Godziny urzędowania:
w poniedziałek. 8:00 – 16:00
od wtorku do piątku, godz. 7:30 - 15:30

Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.10.2010 r. oraz ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.podgorzyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie do 20 listopada 2017 roku usługi bankowej polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 634.000,00 zł na finansowanie i refinansowanie zobowiązań wynikających z realizacji inwestycji określonej w Uchwale Nr XLVII/407/09 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Podgórzyn na rok 2010.

- Termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31 grudnia 2010 roku.
- Kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej,
- Marża banku jest stała i nie podlega zmianom w okresie spłaty kredytu,
- Marża banku nie może mieć wartości ujemnej.

- Oprocentowanie kredytu wg stawki zmiennej obowiązującej w okresie naliczania w wysokości zmiennej stopy podstawowej równej stawce ustalonej przez WIBOR 3 M powiększonej o marżę banku dla kredytu w wysokości 634.000,00 zł.,
- Bank nie pobiera opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanego kredytu,
- Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w dniu spłaty kredytu,
- Jeżeli spłata ostatniej raty kredytu przypada przed końcem okresu odsetkowego, odsetki są płatne w dniu spłaty kredytu,
- Raty kapitałowe kredytu płatne od lutego 2011 roku do listopada 2016 r. w równych ratach po 9.000,00 zł., w 20-tym dniu każdego miesiąca. W ostatnim roku spłaty tj. 2017 płatne od miesiąca lutego do listopada w równych ratach po 9.400,00 zł., w 20-tym dniu każdego miesiąca.
- Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy na pisemny wniosek kredytobiorcy w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykorzystania kredytu 31 grudnia 2010 r.

Termin spłaty kredytu 20 listopada 2017 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena ofert będzie oparta na ocenie spełniania wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, tj. w zależności od informacji na dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił te warunki.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
- wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest on dostarczyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – *załącznik nr 2*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są dostarczyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp – *załącznik nr 3*
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zale-

głych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Oferta musi zawierać poza dokumentami wyżej wymienionymi:**

- a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- *załącznik nr 1*

5. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczeni społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

6. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt IX.1. lit. a) i IX.2. lit a)-d) dla każdego z partnerów konsorcjum/ spółki cywilnej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Podgórzyn
ul. Żołnierska 14
58 - 562 Podgórzyn

faksem: 0 75 7621358
lub na adres e-mail:
finanse@podgorzyn.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana Wykonawcy proszącego o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.podgorzyn.pl bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Danuta Sikora – Skarbnik Gminy- , tel. (075) 75-48-112 i Małgorzata Olszewska – Zastępca Skarbnika Gminy, tel. (075) 75-48-104 w godz. i dniach pracy urzędu, e-mail:finanse@podgorzyn.pl.

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta ma być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią.

Dokument ten może wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podpisującego ofertę.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”** i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX SIWZ.

2) Wyżej wymienieni wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca wchodzący w skład podmiotu wspólnego nie może wchodzić w skład innego podmiotu wspólnego, gdy ten inny podmiot złoży ofertę. Wykonawca ten nie może ponadto sam złożyć oferty w tym przetargu.

Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz SIWZ

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

Sekretariat

3) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

4) Koperta / opakowanie powinno być oznakowane następująco:

„Oferta na kredyt bankowy”

Nie otwierać przed dniem: 15.10.2010 r., godz. 10:30

5. Szczególny opis sposobu opakowania:

Opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

Sekretariat

do dnia 15.10.2010 r. do godz. 09:30.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania. po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

Sala posiedzeń

dnia 15.10.2010 r. o godz. 10:30.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana procentowo (liczbowo i słownie).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

3. Cena powinna obejmować oprocentowanie kredytu oraz prowizję od udzielonego kredytu, zgodnie z zapisami zawartymi w Formularzu ofertowym pkt 1.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena: **Cena (C) = Oprocentowanie (K) + Prowizja (P)**

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %
w tym:	
Oprocentowanie kredytu (K)	80 %
Prowizja od kredytu (P)	20 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium:

Oprocentowanie kredytu (K)

Oprocentowanie oferowane minimum

$$\text{Wzór: } K = \frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie oferowane minimum}} * 80$$

Prowizja od kredytu (P)

Najniższa prowizja +1

$$\text{Wzór: } P = \frac{\text{Prowizja badanej oferty} - 1}{\text{Najniższa prowizja} - 1} * 20$$

Sposób oceny: Suma (K+P) Ilości punktów wynikająca z dzielenia zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wynik

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wcześniejszym.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.bip.podgorzyn.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp.
4. ogólne warunki umowy.

Dodatkowe załączniki:

1. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON.
2. Dokumenty potwierdzające upoważnienie przedstawicieli kredytobiorcy do podpisania umowy kredytu (zaświadczenie Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy oraz uchwałę Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika Gminy).
3. Uchwała Nr XLVII/407/09 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Podgórzyn na rok 2010.
4. Uchwała Nr XLIX/432/10 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu .
5. Opinia RIO o prawidłowości prognozy łącznej kwoty długu gminy Podgórzyn na 2010 r.
6. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości prognozy łącznej kwoty długu gminy Podgórzyn na 2010 r.
7. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Podgórzyn na 2009 r.
8. Opinia RIO o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 r.
9. Opinia RIO o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009 r.
10. Rb-Z za 2008 r.- 2009 r.
11. Rb-N za 2008 r. – 2009 r.
12. Rb-NDS za 2008 r. -2009 r.

Z wyżej wymienionymi dokumentami można zapoznać się u Skarbnika Gminy Podgórzyn, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego- dostępne na stronie internetowej Gminy Podgórzyn www.bip.podgorzyn.pl:

- a) uchwała budżetowa na rok 2008 i 2009 wraz z załącznikami, między innymi:
 - nr 6 – limity na realizację zadań inwestycyjnych na lata 2009-2011,
 - nr 16- prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
- b) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2008 r., za 2009 r.

Inne dokumenty, które mogą być wymagane przez wykonawcę zamówienia do oceny zdolności kredytowej zamawiającego będą udostępniane w siedzibie zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy.

Podgórzyn, 28.10.2010 r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FN/3054/21/10

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Urząd Gminy Podgórzyn

ul. Żołnierska 14

58-562 Podgórzyn

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 634 000,00 zł .
na udział własny Gminy w budowie kompleksu dwóch boisk „Moje boisko Orlik 2012” w
Sosnowce**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Cena ofert $C_o = K + P$

Oprocentowanie kredytu złotowego K oparte na stawce WIBOR dla depozytu 3 miesięcznego
3,8100 % + marża banku % =% razem

Słownie:

Prowizja od udzielonego kredytu – P (wyrażona procentem stosunku do kwoty kredytu)
.....%

Słownie:

2. Akceptacja warunków umowy

Akceptuję bez zastrzeżeń warunki umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

4. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 634.000,00 zł na udział własny Gminy w budowie kompleksu
dwóch boisk „Moje boisko Orlik 2012” w Sosnowce**

Miejscowość Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 634.000,00 zł na udział własny Gminy w budowie kompleksu
dwóch boisk „Moje boisko Orlik 2012” w Sosnowce**

Miejscowość Data:.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpis wykonawcy lub osób wskazanych
w dokumencie rejestrowym, uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy lub posiadających
pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy

Ogólne warunki umowy

1. Przedmiot umowy - wykonanie następującej usługi bankowej Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 634 000,00 zł. na udział własny Gminy w budowie kompleksu dwóch boisk „Moje boisko Orlik 2012” w Sosnowcu.
2. Kwota kredytu bankowego długoterminowego – 634 000.00 zł.
3. Okres umowy – od daty podpisania do 20 listopada 2017 roku.
4. Cena kredytu zgodnie z ofertą.
5. Jednorazowa prowizja od udzielonego kredytu. Prowizja nie może być większa niż 1% wartości udzielonego kredytu.
6. Wykorzystanie kredytu do 31 grudnia 2010 roku.
7. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych, od niewykorzystanego udzielonego kredytu.
8. Spłata kredytu rozpocznie się od 20 lutego 2011 roku.
9. Raty kapitałowe kredytu płatne od lutego 2011 roku do listopada 2016 r. w równych ratach po 9.000.00 zł., w 20-tym dniu każdego miesiąca. W ostatnim roku spłaty tj. 2017 płatne od miesiąca lutego do listopada w równych ratach po 9.400.00 zł., w 20-tym dniu każdego miesiąca.
10. Raty kapitałowe płatne 20-go dnia każdego miesiąca począwszy od 20 lutego 2011 roku do 20 listopada 2017 roku.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane od dnia podstawienia wymaganej kwoty na rachunek kredytobiorcy w okresach miesięcznych i płatne w dniu spłaty kredytu.
11. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco.

.....
Miejscowość i data

.....
*Pieczęć firmowa oraz podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*